**Informace zveřejňované dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.**

Název organizace: **Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace**

Sídlo: Březinovy sady 5642/10, 586 01 Jihlava

IČ: 00404454

Datová schránka: bpg5ajy

Elektronická podatelna: info@zoojihlava.cz

Webové stránky: www.zoojihlava.cz

Zřizovatel: **Statutární město Jihlava**

Důvod založení: Zoologická zahrada Jihlava je příspěvková organizace zřízená zejména za účelem zajištění provozu a podmínek pro přispění k zachování rozmanitosti chovem živočichů se zvláštním zřetelem na záchranu ohrožených druhů, jakož i výchově veřejnosti k ochraně přírody v souladu se zákonem č. 162/2003 Sb.

Způsob založení: Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace byla zřízena dnem 1.1.1982 na dobu neurčitou.

Informace o organizační struktuře a kontaktních spojeních naleznete dále na webových stránkách organizace v sekci **Kontakty**.

**POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, stanovuje Zoo Jihlava jako povinnému subjektu povinnost poskytnout fyzickým i právnickým osobám na žádost informace vztahující se k její působnosti.

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, může podat jakákoliv fyzická nebo právnická osoba. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Podání mohou být zaslána ve formátech Microsoft Word, Acrobat Reader a Microsoft Excel.

Písemná žádost se podává buď poštou na adresu sídla uvedenou výše, anebo elektronicky do datové schránky nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny.

Žádost je podána dnem, kdy ji povinný subjekt obdržel.

Z žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé, komu je určena, že se jedná o žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a identifikace žadatele – jméno a příjmení, datum narození a bydliště u fyzické osoby, název, identifikační číslo a sídlo u právnické osoby.

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů může být prodloužena nejvýše o 10 dní pouze z následujících důvodů:

− vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,

− vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,

− konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na předmětu žádosti.

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Pokud povinný subjekt odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli jím požadované informace, vydá o tom rozhodnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

Proti rozhodnutí Zoo Jihlava o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat odvolání ve lhůtě patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to prostřednictvím Zoo Jihlava. Odvolání je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízení žádosti nebo stanovenou výší úhrady nebo v dalších zákonem stanovených případech. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

**PRÁVNÍ PŘEDPISY regulující činnost organizace**

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění Zákon č. 162/2003 Sb., o zoologických zahradách, v platném znění Zákon č. 106/1999 S., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

**SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace, stanovuje podle § 5 odst. 1 písmeno f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve smyslu § 17 tohoto zákona a ve smyslu nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, tento Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací.

**A. Náklady na vytištění, pořízení kopie nebo záznamu informace (1 ks):**

* za pořízení jednostranné černobílé kopie formátu A4 1,50 Kč;
* za pořízení oboustranné černobílé kopie formátu A4 2,60 Kč;
* za pořízení jednostranné barevné kopie formátu A4 15 Kč;
* za pořízení oboustranné barevné kopie formátu A4 30 Kč;
* pořízení kopie skenováním A4 1,- Kč
* v případě výše uvedených činností u formátu A3 platí dvojnásobek ceny uvedené výše

Za poskytnutí kopie v jiném formátu nebo barvě bude účtována pořizovací cena.

**B. Náklady na opatření technických nosičů dat (1 ks):**

* CD ROM - 15,00 Kč
* jiný technický nosič dat (dále jen „TND“) - podle pořizovací ceny

**C. Náklady na odeslání informací (1 ks):**

* Balné: 10,- Kč za zásilku
* Poštovné: dle platného ceníku poštovních služeb

**D. Úhrada na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:**

* Za každou započatou hodinu administrativní práce: 370 Kč

Celková výše úhrady nákladů, která vznikne součtem dílčích částek za pořízení výtisků nebo kopií, za opatření TND, za odeslání informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, se zaokrouhlí na celé Kč směrem dolů.

**Forma úhrady:**

1. Hotově – v pokladně Zoo Jihlava
2. Převodním příkazem – na bankovní účet Zoo Jihlava

Číslo účtu a variabilní symbol bude žadateli sdělen v oznámení o úhradě.

V případě, že Zoo Jihlava za poskytnutí informace bude požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, Zoo Jihlava žádost odloží.